



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950

C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: fgee11000n@istruzione.it - PEC: fgee11000n@pec.istruzione.it

Prot. n. 1683/B10

San Severo, 12 giugno 2020

Al DSGA, al Personale ATA ai Docenti F.R.

Al Personale Docente in servizio

Alla R.S.U.

Oggetto: Prosecuzione organizzazione di tutti i servizi amministrativi in modalità lavoro agile per attuazione del D.P.C.M. dell'11/06/2020 a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19). Periodo dal 15/06/2020 al 14/07/2020.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.L. n. 6 del 23/02/2020 relativo alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione delle emergenze da COVID-19;
- VISTI** i DPCM del 25 febbraio 2020, del 01 marzo 2020, del 04 marzo 2020, dell'8 marzo 2020 e del 09 marzo 2020 relativi alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione delle emergenze da COVID-19;
- VISTE** le note MIUR prot. n. 279 del 08/03/20 e n. 323 del 10/03/20 relative alle istruzioni operative in materia di contenimento e gestione delle emergenze da COVID-19;
- VISTO** il DPCM dell'11/03/20 relativo a ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/20, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 351 del 12/03/20 relativa alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica DPCM.12/03/20-lavoro agile e prot. n. 682 del 15/05/20 sul proseguimento del lavoro agile;
- VISTO** il D.L. del 17/03/2020 relativo a misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 392 del 18/03/2020 relativa alle istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche in materia di emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus;
- VISTI** i D.P.C.M. del 01/04/2020, del 10/04/2020, del 26/04/2020, del 17/05/2020 e dell'11/06/2020 relativi alla proroga sull'intero territorio nazionale di tutte le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche prevista dai DPCM;
- CONSIDERATO** che l'OMS in data 11/03/2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- TENUTO CONTO** della salute pubblica di tutto il personale;
- CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, al fine di contenere eventuali contagi;
- CONSIDERATE** la possibilità di avvalersi della modalità di "lavoro agile" e le domande presentate dal DSGA e dagli Assistenti Amministrativi in servizio;
- CONSIDERATO** che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza avendo organizzato l'erogazione dei serv. amministr. con prestazioni lavorative in forma di lavoro agile, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. 22/05/17, n. 81;
- CONSIDERATO** che nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto, attualmente non prevedibili, sarà possibile provvedere ad un'interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale (collab. scolast. e assistenti amministrativi) indispensabile a soddisfare le esigenze;
- CONSIDERATA** la garanzia della reperibilità e della presenza, per necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica, del Dirigente Scolastico;
- INFORMATA** la R.S.U. del Circolo;

DISPONE

La prosecuzione dell'organizzazione di tutte le attività amministrative in modalità lavoro agile a decorrere dal 15 giugno 2020 fino al 14 luglio 2020. Il lavoro in presenza, con contingente minimo, sarà attuato per eventuali casi indifferibili, con comunicazioni per le vie brevi al personale interessato.

Il Dirigente Scolastico
dott. Angela Corvelli

