

# Piano di Miglioramento 2016/17

FGEE11000N SAN BENEDETTO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	elaborazione prove strutturate per tutte le discipline/attività omogenee e condivise nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia	Sì	
Ambiente di apprendimento	utilizzare metodologie/strategie innovative (gruppi di livello-classi aperte-cooperative learning-tutoring-role playing-circle time-ricerca azione...)	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
elaborazione prove strutturate per tutte le discipline/attività omogenee e condivise nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia	5	3	15
utilizzare metodologie/strategie innovative (gruppi di livello-classi aperte-cooperative learning-tutoring-role playing-circle time-ricerca azione...)	4	3	12

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
elaborazione prove strutturate per tutte le discipline/attività omogenee e condivise nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia	utilizzo di strumenti di valutazione omogenei e condivisi	numero delle prove somministrate e valutate per classi/sezioni	compilazione di griglie di sintesi per classi/sezioni parallele
utilizzare metodologie/strategie innovative (gruppi di livello- classi aperte-cooperative learning-tutoring-role playing-circle time-ricerca azione...)	innalzamento dei livelli di competenza degli alunni in italiano e matematica per la scuola primaria e nei discorsi e le parole e la conoscenza del mondo nella scuola dell'infanzia	risultati delle prove oggettive	tabulazione dei risultati delle prove oggettive

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #19811 elaborazione prove strutturate per tutte le discipline/attività omogenee e condivise nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	somministrare prove oggettive intermedie e finali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	disporre di dati misurabili e comparabili
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibile resistenza dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	ridurre la variabilità tra e dentro le classi/sezioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	individuare fasce di livello
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibilità di interventi mirati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	possibilità di interventi mirati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	adattare l'intervento educativo e didattico a seguito dell'analisi dei risultati delle prove oggettive
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	miglioramento degli interventi didattici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	miglioramento dei livelli di competenza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	svolgere corso di autoformazione per approfondire i quadri di riferimento di italiano e matematica, elaborare i relativi indicatori, individuarne i contenuti, predisporre prove oggettive e strutturare griglie di osservazione e valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	iniziale condivisione e confronto delle pratiche valutative e dei contenuti delle discipline/campi di esperienza per classi/sezioni parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà nell'approccio con modalità innovative al processo di valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	utilizzo sistematico delle pratiche valutative e dei contenuti delle discipline/campi di esperienza per classi/sezioni parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
sperimentare prove oggettive per classi/sezioni parallele	valorizzazione delle competenze linguistiche e potenziamento di quelle matematico-logiche

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	autoformazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>adattare l'intervento educativo e didattico a seguito dell'analisi dei risultati delle prove oggettive</b>	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessun o
<b>individuazione fasce di livello</b>	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Nessun o
<b>somministrare prove oggettive intermedie e finali</b>	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Nessun o
<b>svolgere corso di autoformazione per approfondire i quadri di riferimento di italiano e matematica, elaborare i relativi indicatori, individuarne i contenuti, predisporre prove oggettive e strutturare griglie di osservazione e valutazione</b>	Sì - Nessun o	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessun o	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero prove somministrate per classi/sezioni
<b>Strumenti di misurazione</b>	compilazione griglie di sintesi per classi/sezioni parallele
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #19812 utilizzare metodologie/strategie innovative (gruppi di livello-classi aperte-cooperative learning-tutoring-role playing-circle time-ricerca azione...)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	pianificazione e organizzazione dei tempi didattici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	ottimizzazione del tempo scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	uso facilitato di pratiche educative innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	pianificazione e organizzazione dei gruppi di livello all'interno della classe/sezione

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	recupero e potenziamento livelli di apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	recupero e potenziamento livelli di apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	pianificazione e organizzazione degli spazi didattici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	ottimizzazione dell'uso degli spazi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	uso facilitato di pratiche educative innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	pianificazione e organizzazione di attività laboratoriali anche attraverso l'utilizzo in orario curriculare dei docenti dell'organico di potenziamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	interventi individualizzati sugli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	innalzamento dei livelli di competenza degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
modalità organizzative flessibili	potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio con valorizzazione di percorsi formativi individualizzati al fine di trasformare il modello trasmissivo della scuola.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------



Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>pianificazione e organizzazione degli spazi didattici</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	risultati delle prove oggettive
<b>Strumenti di misurazione</b>	tabulazione dei risultati delle prove oggettive
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	migliorare i livelli di apprendimento degli alunni
<b>Priorità 2</b>	

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**



<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>- elaborazione del PTOF attraverso commissioni miste di lavoro - condivisione collegiale del PTOF - corso di autoformazione - incontri di programmazione periodiche per classi/sezioni parallele</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti commissioni di lavoro nucleo di autovalutazione ds
<b>Strumenti</b>	studio - ricerca - approfondimento - confronto incontri periodici
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	progetto impegnativo ma necessario

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
pubblicazione sito incontri collegiali programmazioni periodiche per classi/sezioni parallele	personale scolastico	gennaio/giugno

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
pubblicazioni sito assemblee genitori colloqui	famiglie enti locali associazioni	febbraio e giugno

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
CORVELLI ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO
STEGA LUCIA	DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE
VISCONTI ROBERTA	DOCENTE VICARIA
GIARRUSSO LEONARDA EVA	DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE
DEL VECCHIO RITA	DOCENTE SOSTEGNO
CASCAVILLA MARIA ANGELA	DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE
MARSIGLIA PIERANNA	DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

**Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?**

No

---

**La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?**

No

---

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì

---